

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председателем ПК  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №11»

\_\_\_\_\_ А.И.Усикова

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №11»

\_\_\_\_\_ Н.И. Болдырь

Протокол №1 от 31.08.2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 11»**

### **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОО в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОО).

Совет ДОО работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОО и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОО и настоящим положением.

### **2. Задачи Совета дошкольной образовательной организации**

2.1. Разработка плана развития ДОО.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОО в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета ДОО**

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДОО осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДОО:

3.2.1. организует выполнение решений конференции ДОО;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОО;

3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДОО представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. по представлению педагогического совета ДОО обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции; 3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОО

3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОО; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения

по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

#### **4. Состав Совета дошкольной образовательной организации (далее Совет ДОО)**

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОО.

4.1. Члены Совета ДОО выбираются от родителей и работников ДОО, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОО;

4.2. Численный состав Совет ДОО - семь человек. Заведующий ДОО может быть избран в состав Совета ДОО на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДОО избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДОО - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОО Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДОО работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОО присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОО, представители ДОО.

## **5. Права и ответственность Совета дошкольной образовательной организации**

- 5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОО;
- 5.2. Принимать локальные акты ДОО в пределах своей компетенции;
- 5.3. Принимать структуру ДОО по представлению заведующего
- 5.4. Принимать образовательную программу ДОО.

Совет ДОО имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ДОО принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДОО имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДОО вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДОО несет ответственность за:

5.9.1. компетентность принимаемых решений;

5.9.2. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.9.3. развитие принципов самоуправления ДОО;

5.9.4. упрочение авторитетности ДОО.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета ДОО ведутся в электронном виде, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета ДОО в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОО.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета ДОО вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОО.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОО.

Срок действия данного положения неограничен.