

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 18/1

«Об организации питания в детском саду, создании Совета по питанию»

В целях улучшения качества питания детей, необходимого для нормального роста и развития детского организма, соблюдения санитарных правил приготовления пищи, гигиенических основ и эстетики питания, приказываю:

**1. Создать в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 11» расположенного по адресу:
ул. Рылеева, 356 Совет по питанию в составе:**

председатель Совета: Болдырь Н.И. – заведующий;

члены Совета:

Пеплова Т.Л.- заместитель заведующего хозяйством;

Сагайдак Н.В. - повар;

Наконечникова Е.С.- старший воспитатель;

Усикова А.И.- младший воспитатель, ответственный за составление меню.

Кудрявцева Л.Н. – врач.

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

-изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад.

Ответственные: Усикова А.И.

Срок: ежеквартально;

-обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу.

Ответственные: Усикова А.И., Рогачева Ю.Г.

Срок: постоянно;

-разработку перспективного – примерным меню и графиков выдачи пищи на летний и зимний период.

Ответственные: Усикова А.И.

- подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд.

Ответственные: Усикова А.И.

Срок: по мере необходимости;

-следить за качеством приготовления пищи, пищу готовить в отдельных котлах для сада и яслей и согласно режима дня. Получать продукты качественные, согласно срока реализации, строго по весу.

Ответственный: Леонова Е.Е., члены бракеражной комиссии

-обеспечение детей разработанным меню.

Ответственные: Усикова А.И.

Срок: постоянно;

-контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

Ответственные: Усикова А.И.

Сроки: постоянно;

-проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания.

Ответственные: Усикова А.И.

Срок: один раз в 10 дней, при необходимости ежедневно;

-контроль за качеством поставляемой продукции;

Ответственные: Леонова Е.Е.

Срок: ежедневно;

-контроль за расходованием денежных средств бюджетных и родительской оплаты, отпущенных на питание детей.

Ответственные: Минеева Е.Ю.

Срок: постоянно;

-принимать продукты строго по накладной с качественным удостоверением, сертификатами, своевременно перебирать овощи и фрукты, хранить продукты согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, содержать кладовые в чистоте и порядке.

Ответственный : Леонова Е.Е., Бубнова Т.В.

-контроль соответствия выхода порций меню - раскладке;

Ответственные: члены бракеражной комиссии

Срок: ежедневный.

-ежемесячно подводить итог прошедшего месяца, составлять отчет по питанию и калорийности.

Ответственный: Усикова А.И.

-контроль за культурой приёма пищи в группах.

Ответственный: Наконечникова Е.С.

Срок: ежедневно.

- контроль за бракеражем готовой продукции, ответственный за снятие и хранение проб завтрака, обеда и ужина.

Ответственный: Члены совета по питанию.

2. Создать в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 11» расположенного по адресу: Калининградская,5 Совет по питанию в составе:

председатель Совета: Болдырь Н.И. – заведующий;

члены Совета:

Дворник М.В.- ст. воспитатель;

Мирзоева И.З. - повар;

Черкасова Е.В. – повар;

Николаенко В.- воспитатель;

Николаенко В.И, ответственный за составление меню.

Кудрявцева Л.Н. – врач.

2.Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

-изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад.

Ответственные: Николаенко В.И.

Срок: ежеквартально;

-обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу.

Ответственные: Николаенко В.И., Рогачева Ю.Г.

Срок: постоянно;

-разработку перспективного – примерным меню и графиков выдачи пищи на летний и зимний период.

Ответственные: Николаенко В.И.

- подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд.
Ответственные: Николаенко В.И.
Срок: по мере необходимости;
- следить за качеством приготовления пищи, пищу готовить в отдельных котлах для сада и яслей и согласно режиму дня. Получать продукты качественные, согласно сроку реализации, строго по весу.
Ответственный: члены бракеражной комиссии
- обеспечение детей разработанным меню.
Ответственные: Николаенко В.И.
Срок: постоянно;
- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;
Ответственные: Николаенко В.И.
Сроки: постоянно;
- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания.
Ответственные: Николаенко В.И.
Срок: один раз в 10 дней, при необходимости ежедневно;
- контроль за качеством поставляемой продукции;
Ответственные: Бубнова Т.В.
Срок: ежедневно;
- контроль за расходованием денежных средств бюджетных и родительской оплаты, отпущенных на питание детей.
Ответственные: Дворник М.В.
Срок: постоянно;
- принимать продукты строго по накладной с качественным удостоверением, сертификатами, своевременно перебирать овощи и фрукты, хранить продукты согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, содержать кладовые в чистоте и порядке.
Ответственный : Бубнова Т.В.
- контроль соответствия выхода порций меню - раскладке;
Ответственные: члены бракеражной комиссии
Срок: ежедневный.
- ежемесячно подводить итог прошедшего месяца, составлять отчет по питанию и калорийности.
Ответственный: Николаенко В.И.
- контроль за культурой приема пищи в группах.
Ответственный: Дворник М.В.
Срок: ежедневно.
- контроль за бракеражем готовой продукции, ответственный за снятие и хранение проб завтрака, обеда и ужина.
Ответственный: Члены бракеражной комиссии

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. заведующего

Е.С. Наконечникова

С приказом ознакомлены: