

## НОЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1.	<b><u>Консультация-диалог</u></b> «Правила дорожного движения всем знать положено»	Воспитатель <b>Тасуева М.И</b>
	<b><u>Подбор и систематизация в методическом кабинете</u></b>  Папка – передвижка: «Игры для непосед»	Педагог- психолог <b>Наконечникова Е.С.</b>
1.2.	- Комплектование библиотеки методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b>
1.3.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> Выставка детских работ «Безопасность на дорогах»	Воспитатели всех групп.
1.5.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b>  <b>Тематический контроль</b> «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики» (младшие, средние группы)	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b>
	<b><i>Оперативный (вторая младшая и средняя группы)</i></b> Организация и проведение режимных моментов <i>-наличие выносного материала; -структура и продолжительность прогулки; -двигательный режим детей на прогулке;</i>	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b>
1.6.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024 - 2025 учебный год).	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> Воспитатели
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> Воспитатели
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	

	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов).	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С</b>
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
3.1.	<p><b>Педагогический совет № 2.</b>  <b>Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики».</b>  1. Результаты решения педсовета №1  2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики»  3. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой моторики на речевое развитие детей среднего дошкольного возраста»  4. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой и крупной моторики на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста» (воспитатель Архипова М.А.)  <b>Практическая часть:</b>  Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников»</p>	<p>Старший воспитатель:  <b>Наконечникова Е.С.</b></p> <p>Воспитатели:  <b>Чебан И.А;</b>  <b>Шевцова В.Н.</b></p> <p>Воспитатель:  <b>Архипова М.А.</b></p> <p>Учитель-логопед  <b>Текуч К.И,</b>  Инструктор по физической культуре  <b>Бабак Д.С.</b></p>
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1.	<p><b><u>Создание презентабельного имиджа учреждения</u></b>  Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).</p>	<p>Старший воспитатель:  <b>Наконечникова Е.С.,</b>  Воспитатель:  <b>Чебан И.А.</b></p>
4.2.	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b>  <i>Консультация с использованием информационно – коммуникативных технологий</i>  «Игра – естественный язык ребенка».</p>	Музыкальный руководитель <b>Добрина В.В.</b>
4.3.	<p><b>Деловая игра «Логопедическая радуга»</b>  (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений)</p>	Учитель-логопед: <b>Текуч К.И</b>
4.4.	<p><b><u>Памятка для родителей</u></b>  «Какие опасности могут ожидать ребенка по дороге в детский сад?»</p>	Воспитатель: <b>Фролова А.И.</b>

4.5.	<b><u>Оформление информационных папок-передвижек о празднике День Матери</u></b> «Лучшая на свете мамочка моя».	Воспитатели всех возрастных групп.
4.6.	<b><u>Досуговый блок</u></b> Совместный праздник для детей групп старшего возраста, посвященный Дню Матери «О самой чудесной на свете!» Цель: установление тесного контакта между педагогами, родителями и детьми.	Музыкальный руководитель <b>Добрина В.В</b> воспитатели групп
4.7.	<b><u>Выпуск фотогазет</u></b> «Моя мамочка родная».	Воспитатели всех групп, специалисты, родители
4.8.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> Участие в субботниках по уборке территории дошкольного учреждения (сбор осенней листвы, укрытие роз и многолетних растений на клумбе).	Заместитель заведующего: <b>Пеплова Т.Л.</b>
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	
5.1.	Сотрудничество с МБОУ ЦДК «Детство»	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b>
5.2.	Встреча с работниками дорожно – патрульной службы.	Инструктор по физической культуре <b>Бабак Д.С.</b>
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего: <b>Пеплова Т.Л.</b>
6.2.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего: <b>Пеплова Т.Л.</b>
6.3.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> 1.Работа заместителя заведующего по воспитательной и методической работе: -состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.	Заведующий <b>Болдырь Н.И.</b>

<p><i>2. Работа медицинского блока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения,</li> <li>- анализ ведения журнала бракеража готовой продукции,</li> <li>- контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.</li> </ul>	<p>Заведующий <b>Болдырь Н.И.</b></p>
<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации.</li> <li>- контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего: <b>Пеплова Т.Л.</b></p>
<p><i>4. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока,</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего: <b>Пеплова Т.Л.</b></p>
<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация</li> </ul> <p>«Правила маркировки рабочего инвентаря».</p>	<p>Заместитель заведующего: <b>Пеплова Т.Л.</b></p>
<p><i>6. Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении.</li> </ul>	<p>Заведующий <b>Болдырь Н.И.</b></p>