

## ОКТАБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1.	<p><b><u>Библио-консультирование</u></b> Знакомство педагогов с новинками методической литературы</p>	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b>
	<p><i>-Консультация-диалог</i> «Сотрудничество дошкольного учреждения и семьи в рамках экологического воспитания детей».</p> <p><b><u>Подбор и систематизация в методическом кабинете</u></b></p> <p><i>-Картотека практического материала</i> «Картотека утренней гимнастики»</p>	<p>Воспитатель <b>Чебан И.А.</b></p> <p>Воспитатель <b>Шевцова В.Н.</b></p>
1.2.	<p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> -Просмотр открытого показа совместной с родителями досуговой деятельности «Семья-здоровый образ жизни». <i>Возрастная группа:</i> старшая группа <i>Цель:</i> создание положительного эмоционального комфорта у детей и взрослых в процессе общения друг с другом. Повышение педагогической культуры родителей по вопросам здорового образа жизни.</p>	Инструктор по физической культуре <b>Бабак Д.С.</b>
1.3.	<p><b>Семинар - практикум</b> «Использование игровых технологий для мелкой моторики рук для развития речи в условиях ФГОС ДО»</p>	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е. С.,</b> Педагог-психолог <b>Фесенко И.В.</b>
1.4.	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> <i>Картотека практического материала</i> «Организация прогулок с детьми в осенний период».</p>	Воспитатели <b>Девянина Е.Ф.</b> <b>Архипова М.А</b>
	<p><i>Буклет</i> «Использование проблемных ситуаций при ознакомлении дошкольников с трудом взрослых».</p>	Воспитатель <b>Девянина Е.Ф</b>

1.6.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024 – 2025 учебный год).	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> воспитатели, специалисты.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> , воспитатели, специалисты.
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> , воспитатели, специалисты.
1.7.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b> <i>Оперативный контроль:</i> - подготовка педагогов к рабочему дню, - организация и проведение прогулки в первую половину дня. (Все возрастные группы).	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> ,
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> ,
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024 - 2025 учебном году.	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> аттестуемые педагоги.
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>		
3.1	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН».	Заведующий <b>Болдырь Н.И.</b>
3.2	- <i>Общее собрание трудового коллектива</i> «Распределение стимулирующих выплат работникам ДОО».	
<b>4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		

4.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям, в положении о сайте.	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b>
4.2.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Формирование у дошкольников ценностного отношения к труду в системе семейных традиций».	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> воспитатели групп.
4.3.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> <i>Стендовая информация</i> «Проектирование образовательных ситуаций, которые способствуют организации развитию речи средствами мелкой моторики».	Воспитатель <b>Фролова А.В.</b>
4.4.	<b>-Консультации</b> «Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни».	Воспитатель <b>Тасуева М.И.</b>
4.5.	<b><u>Папка-передвижка</u></b> «О, сколько нам открытий чудных... (игры-эксперименты, умные игры для работы с вашими детьми)».	Воспитатели всех возрастных групп.
4.6.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни</u></b> <i>Трудовой десант по уборке территории дошкольного учреждения</i> «Ветер песенку поет, осень в гости к нам зовет».	Заведующий хозяйством Пеплова Т.Л. Воспитатели, родители.
<b>5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b> , воспитатели и специалисты.

5.2.	Встреча с учителями начальной школы № 5 по вопросам преемственности в совместные работы.	Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b>
5.3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - театр кукол, - детская библиотека.	Музыкальный руководитель <b>Целых И.В.</b> Старший воспитатель <b>Наконечникова Е.С.</b>
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
6.1.	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Заместитель заведующего <b>Пеплова Т.Л</b>
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего <b>Пеплова Т.Л</b>
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего <b>Пеплова Т.Л</b>
6.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	Заместитель заведующего <b>Пеплова Т.Л</b>
6.5.	<b><i>Работа с кадрами</i></b> 1. <i>Работа заместителя заведующего по воспитательной и методической работе:</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	Заведующий <b>Болдырь Н.И.</b>
	2. <i>Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	Заведующий <b>Болдырь Н.И.</b>

<p><i>3. Работа кладовщика:</i>  - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции,  - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,  - работа с централизованной бухгалтерией.</p>	Заведующий <b>Болдырь Н.И.</b>
<p><i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i>  - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</p>	Заведующий <b>Болдырь Н.И.</b>
<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i>  - Консультация  «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</p>	Заместитель заведующего <b>Пеплова Т.Л</b>
<p><i>6. Работа с дворниками:</i>  -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы,  - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.</p>	Заместитель заведующего <b>Пеплова Т.Л</b>

