

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 11»

\_\_\_\_\_ Н.А. Артищева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №11»

\_\_\_\_\_ Н.И. Болдырь

10 января 2022 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о практике деловых подарков и делового гостеприимства в МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 11"**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар "Детский сад №11" (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов № 273-03 «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о нормах служебной этики в МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 11" и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе в МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 11" (далее - ДОУ).

Отношения, при которых нарушается закон и принципы служебной этики, вредят репутации ДОУ и честному имени его работников, могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.

Работникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

#### **2. Цели и намерения**

Данное Положение преследует следующие цели:

-обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОО;

-осуществление управленческой хозяйственной деятельности ДОО исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов;

-определение единых для всех работников ДОО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

-минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество,

ДОО намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДОО.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимства и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени ДОО могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связанными с уставными целями деятельности ДОО либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для ДОО, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

-не противоречить требованиям и принципам Антикоррупционной политики ДОУ, Положению нормам служебной этики ДОУ и другим внутренним документам ДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях и правомерности или этичности своих действий работники обязаны, поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

ДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые ДОУ, передаются только от имени ДОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника ДОУ.

Работники ДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагают подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия) должен:

-отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликтов о факте предложения подарка (вознаграждения);

-по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

-в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ДОУ и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,

продолжить работу в установленном в ДООУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДООУ могут и презентовать третьим лицам получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается продукция (в том числе с логотипом ДООУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4.Область применения.**

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ДООУ в период работы в ДООУ.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.