

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №11»

**Программа организации
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №11»
на 2023-2024 учебный год**

2023 г.

Содержание

Пояснительная записка

1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
- 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
2. Принципы организации ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11»
3. Рабочая группа по организации ВСОКО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» в 2023-2024 учебном году
4. Циклограмма мониторинга ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» в 2023-2024 учебном году
5. Инструментарий для организации ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» в 2023-2024 учебном году

Приложение № 1. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах

Приложение № 2. Экспертная карта «Кадровое обеспечение»

Приложение № 3. Карта результативности участия педагогов в конкурсах

Приложение № 4. Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»

Приложение № 5. Экспертная карта «Материально-технические условия»

Приложение № 6. Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»

Приложение № 7. Анкета для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОУ

Приложение № 8. Экспертная карта «Оценка соответствия структуры и содержания ООП ДО и АООП ДО нормативным правовым документам»

Приложение № 9. Анкетирование после мероприятия для родителей (законных представителей)

Пояснительная записка

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательных и адаптированных программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11», основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

В ДОО в 2023-2024 учебном году функционирует модель внутренней системы оценки качества образования, в основе которой лежат Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад №11» (Приказ от 01.09.2022 № 90/2) и Программа мониторинга ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11». Разработан инструментарий для организации мероприятий ВСОКО на 2023-2024 учебный год. В целях придания гласности и открытости результатам оценки качества образования на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» создана страница ВСОКО <https://ds11.centerstart.ru/node/537>

1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад «11» (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава ДОО.

Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.3 Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.4 ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5 Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО

2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений,

- анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
 - рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
 - минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
 - соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- анкетирование;
- социологический опрос; • статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.6 Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.7 Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8 Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9 Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная

характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

4.1 Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2 Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

4.4. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 30 календарных дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в

1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ. Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОО проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самообследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов освоения образовательной программы:

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) здоровье обучающихся,
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

2. Принципы организации ВСОКО в ДОУ

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11»;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11».
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, окружными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11».

**3. Рабочая группа по организации ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №11»**

- Заведующий: Болдырь Н.И.;
- Старший воспитатель: Наконечникова Е.С.;
- Педагог- психолог: Фесенко И.В.;
- Учитель логопед: Текуч К.И.;
- Старший воспитатель: Николаенко В.И.

**Циклограмма мониторинга ВСОКО
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» в 2023-2024 учебном году**

| Предмет мониторинга | Показатель | Единица измерения | Планируемый результат/индикатор нормы | Метод измерения | Периодичность, сроки предоставления данных | Форма управленческих решений | Ответственное лицо |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|--|--|---|---------------------|
| Качество результатов освоения ООП, АОП ДОО | | | | | | | |
| Освоения ребенком образовательных и адаптированных программ, его образовательные достижения | Уровень проявления инициативы в общении, игровой, познавательной-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста | Маркер | Положительная динамика | Инструментарий оценки качества дошкольного образования | 3 раза в год октябрь, январь, май | Аналитическая справка об оценке индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО | Старший воспитатель |
| | Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | % | Стабильные результаты | Диагностика | 1 раз в год, апрель | Аналитический отчет о результатах готовности к школьному обучению | Педагог-психолог |

| | | | | | | | |
|---|--|------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|---------------------|
| | Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня | количество | Положительная динамика | Статистический анализ | 1 раз в год, апрель | Отчет по результатам самообследования. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах (Приложение 1). | Старший воспитатель |
| Адаптация детей к условиям обучения на уровне дошкольного образования | Степень протекания адаптационного периода | доля | Наблюдение | Методы проективной техники, тесты | 1 раз в год, октябрь | Аналитический отчет | Педагог-психолог |
| Ресурсы получения дополнительного образования | Включенность воспитанников в систему дополнительного образования | доля | Положительная динамика | Статистический анализ | 1 раз в год, май | Отчет старшего воспитателя, публичный доклад | Старший воспитатель |

Качество условий, обеспечивающих реализацию ООП, АОП ДОО

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|--------|------------------------------|---|---------------------------------|
| Кадровое обеспечение | Соответствие кадровых условий для реализации основных и адаптированных образовательных программы дошкольного образования | соответствие / не соответствие доли | Стабильные результаты | Анализ | 2 раза в год август, декабрь | Анализ кадрового состава Экспертная карта кадрового обеспечения (приложение №2) | Заведующий, старший воспитатель |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|--------|------------------------------|---|---------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------|------------------------|-----------------------|--|-------------------------|------------------------|
| Профессиональные достижения педагогов | количество | Положительная динамика | Статистический анализ | 1 раз в год апрель | Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3) Отчет по результатам самообследования. | Старший воспитатель | |
| | Уровень профессиональной деятельности педагогов | Балл | положительная динамика | Анализ материалов | 2 раза в год декабрь, май | Сводный анализ | Старший воспитатель |
| | Реализация плана повышения квалификации | Доля | 100% | Анализ материалов | 2 раза в год январь, сентябрь | Анализ реализации плана | Старший воспитатель |
| Эффективность методической работы | Балл | положительная динамика | Анализ материалов | 1 раз в год апрель | Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3) | старший воспитатель | |

| | | | | | | | |
|---|---|------|------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|
| Психолого-педагогическое обеспечение | Реализация плана деятельности ППк. | Доля | 100% | Анализ материалов | 1 раз в год май | Анализ реализации плана | Председатель ППк |
| | Создание психолого-педагогических условий в группах | Балл | положительная динамика | Наблюдение, анализ материала | 2 раза в год, октябрь, апрель | Анализ по экспертной карте «Психолого-педагогические условия» (Приложение 4) | Педагог психолог |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|------------------------|------------------------------|----------------------|--|---|
| Материально-техническое обеспечение | Оценка ДОО Материально-технических условий групп ДОО | соответствие/ несоответствие доли да/нет/ недостаточно | положительная динамика | Анализ материалов /контроль/ | 1 раз в год апрель | Анализ по экспертной карте «Материально-технические условия» (Приложение 5). | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель |
| | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО | Балл | положительная динамика | Мониторинг, конкурс | 1 раз в год сентябрь | Анализ по экспертной карте «Развивающая предметно-пространственная среда» (Приложение 6) | Заведующий, старший воспитатель |
| Качество питания | Уровень удовлетворенности качеством и организацией питания | доля | положительная динамика | Анкетирование | 1 раз в год апрель | Анализ анкет для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОО (Приложение 7) | Заведующий, Старший воспитатель, Совет родителей. |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------|--|---------------------------------|
| Образовательные и адаптированные программы | Соответствие образовательных и адаптированных программ дошкольного образования нормативным правовым документам | соответствие /не соответствие | Качество образовательных программ | Анализ материалов | 1 раз в год август | Анализ по экспертной карте «Оценка соответствия структуры и содержания ООП ДОО и АОП ДОО нормативным правовым документам» (Приложение 8) | Заведующий, старший воспитатель |
| | Реализация программ в соответствии с ФГОС ДО | доля | 100% | Анализ материалов | 1 раз в год август | Аналитическая справка о деятельности педагогического коллектива за учебный год | старший воспитатель |
| | Качество организации образовательной деятельности | балл | положительная динамика | Наблюдение, анализ материалов, контроль | 1 раз в год апрель-май | Аналитическая справка, старший воспитатель | старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------|---|----------------|--|-----------------------------------|
| Уровень общественной удовлетворенности родительской ответственности образовательной деятельностью групп ДОО | Доля | положительная динамика | Опрос по муниципальным услугам на сайте департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодара: «Присмотр и уход» и «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | 1 раз в год | Анализ результатов | Заведующий, Старший воспитатель |
| Уровень удовлетворенности родительской ответственности по итогам проведения мероприятий | Доля | положительная динамика | Анкетирование (Приложение 9) | В течение года | Анализ | Старший воспитатель |
| Наличие индивидуальных образовательных программ | наличие/отсутствие | наличие | Анализ | В течение года | Индивидуальная диагностика специалистов. Аналитический отчет специалистов. Протокол на ППК | Председатель ППК. Специалисты ДОО |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------|--|------------------------------------|
| | Наличие планов воспитательно-образовательной работы педагогов | наличие/отсутствие | наличие | Анализ | Регулярно в течение года | Журнал проверки планов воспитательно-образовательной работы | Старший воспитатель |
| Информационная открытость | Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара Таблица с оценками по критериям | Ответственный за ведение сайта ДОО |
| | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара Таблица с оценками по критериям. | Ответственный за ведение сайта ДОО |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|---|---|
| | <p>Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.</p> | <p>Соответствие \ не соответствие</p> | <p>соответствие</p> | <p>Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ»</p> | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара Таблица с оценками по критериям.</p> | <p>Ответственный за ведение сайта ДОО</p> |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|---|---------------------------------------|
| | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара Таблица с оценками по критериям. | Ответственный за ведение сайта ДОО |
| Эффективность управления | Реализация плана повышения квалификации педагогических работников | доля | 100% | анализ | в течение года | Отчет по самообследованию, публичный доклад | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Реализация годового плана работы ДОО на 2022-2023 учебный год | доля | 100% | анализ | 1 раз в год, август | Аналитическая справка по итогам работы за учебный год | Заведующий Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|------|------|------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| Реализация плана инновационной деятельности ДОО на 2022-2023 учебный год | Доля | 100% | Мониторинг | 2 раз в год сентябрь-май | Отчет творческой группы о проделанной работе в рамках федеральной инновационной площадки | Руководитель творческой группы |
|--|------|------|------------|--------------------------|--|--------------------------------|

**5. Инструментарий для организации ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №11» в 2023-2024 учебном году**

Приложение 1
к программе мониторинга ВСОКО
в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №11»
на 2023-2024 учебный год

5.1. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах

| Конкурс | Дата проведения | Участники (ФИО) | Результат |
|---------|-----------------------|-----------------|-----------|
| | Муниципальный уровень | | |
| | Региональный уровень | | |
| | Всероссийский уровень | | |
| | Международный уровень | | |
| | | | |

Приложение 2
к программе мониторинга ВСОКО
в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №11»
на 2023-2024 учебный год

5.2. Экспертная карта «Кадровое обеспечение»

| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП и АОП ДО | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП и АОП ДО | Фактическое состояние |
|--|---|-----------------------|
| уровень образования педагогических работников | доля педагогических работников, имеющих высшее образование доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профилю образования)) | |
| | доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профилю образования) | |
| квалификации педагогических работников | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов. доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория | |

| | | |
|--|---|--|
| | Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | |
| | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности педагогических работников | |
| квалификации учебно-вспомогательного персонала | соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | |
| | Доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно-хозяйственных работников | |
| | Доля административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности административно-хозяйственных работников | |
| Должностной состав реализации ООП и АОП ДОУ | соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП и АОП ДОУ | |
| | профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимаемой должностью | |
| | в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя | |
| | в штате ДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре | |
| | в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-логопеда | |

| | | |
|---|---|--|
| | в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-дефектолога | |
| | в штате ДОУ предусмотрена должность педагога-психолога | |
| | наличие вакансий | |
| количественный состав реализации ООП и АООП ДОО, показател ь заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону | | |
| компетенции педагогических работников | <p>способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей, способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей,</p> <p>способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях,</p> <p>способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей</p> <p>способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.</p> | |
| стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал | <p>доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет</p> <p>доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет</p> <p>доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет</p> <p>доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет</p> | |

Приложение 3
к программе мониторинга ВСОКО
в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №11»
на 2023-2024 учебный год

5.3. Карта результативности участия педагогов в конкурсах

| Конкурс | Дата проведения | Участники (ФИО) | Результат |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Муниципальный уровень | | | |
| Региональный уровень | | | |
| Всероссийский уровень | | | |
| Международный уровень | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 4
к программе мониторинга ВСОКО
в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №11»
на 2023-2024 учебный год

5.4. Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»

| Оценка взаимодействия сотрудников с детьми | | | | | |
|--|--|---|--|---|------------|
| | Показатель /индикатор подтверждается | Показатель /индикатор скорее подтверждается | Показатель /индикатор скорее не подтверждается | Показатель /индикатор не подтверждается | Примечание |
| 1 | Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе | | | | |
| 2 | Сотрудники способны установить доверительных отношений с детьми | | | | |
| 3 | Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении | | | | |
| 4 | Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности | | | | |
| 5 | Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей | | | | | | |
| 7 | Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка | | | | | | |
| 8 | Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности | | | | | | |
| 9 | Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности и участников совместной деятельности. | | | | | | |
| 10 | Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для принятия детьми решений. Выражения своих чувств и мыслей. | | | | | | |
| 11 | Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 12 | Педагоги создают условия для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежках к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющим различные возможности здоровья; | | | | | | |
| 13 | Педагоги развивают коммуникативные способности, позволяющие разрешить конфликтные ситуации со сверстниками | | | | | | |
| 14 | Развивают умения детей работать в группе сверстников. | | | | | | |
| 15 | Выстраивают вариативное развивающее образование через создание условий для овладения культурными средствами деятельности | | | | | | |
| 16 | Выстраивают вариативное развивающее образование через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личного, физического и художественно-эстетического развития детей | | | | | | |
| 17 | Выстраивают вариативное развивающее образование через поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 | Выстраивают вариативное развивающее образование через оценку индивидуального развития детей | | | | | | |
| 19 | Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей | | | | | | |
| 20 | Педагоги непосредственно вовлекают их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. | | | | | | |

Приложение 5
к программе мониторинга ВСОКО
в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №11»
на 2023-2024 учебный год

5.5. Экспертная карта «Материально-технические условия»

| Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП и АОП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП и АОП ДО | Фактические данные |
|---|---|--------------------------------|
| средства обучения и воспитания детей | соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей | Соответствуют/Не соответствуют |
| Учебно-методическое обеспечение ООП и АОП ДО | обеспеченность ООП и АОП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением | % обеспеченности |
| Материально-техническое обеспечение ООП и АОП ДО | соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности | Да / нет / недостаточно |
| | охрана здания и территории | Да/ нет/ недостаточно |
| | оснащенность информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования | Да/нет/недостаточно |

5.6. Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»

| № по казате для | № индикатора | Показатели и индикаторы | подтверждается 3 | подтверждается скорее 2 | скорее не подтверждает ся 1 | не подтверждае тся 0 | Среднее |
|-----------------|--------------|---|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1 | | Организация среды в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» обеспечивает реализацию основных образовательной программ и адаптированных образовательных программ ДО | | | | | |
| | 1.1. | Образовательное пространство обеспечивает возможность реализации разных видов детской активности, предусмотренных программами | | | | | |
| | 1.2. | В групповых и других помещениях, предназначенных для образовательной деятельности детей (музыкальном, спортивном залах, в кабинетах) созданы условия для общения и совместной деятельности всех детей группы вместе, а также в малых группах в соответствии с интересами детей. | | | | | |
| | 1.3. | На участке выделены зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей из разных возрастных групп и взрослых. | | | | | |
| 2 | | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» соответствует возрасту детей | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1. | В помещениях ДОО находится мебель по размеру и функциональному назначению подобранная в соответствии с возрастом детей | | | | | | | |
| 2.2. | Групповые помещения, залы, участки и другие помещения, предназначенные для детских игр оснащены оборудованием, в них имеется инвентарь, а также дидактические и развивающие материалы, соответствующие возрасту детей | | | | | | | |
| 2.3. | В помещениях ДОО выделены функциональные зоны в зависимости от образовательных, психологических, физиологических потребностей детей разного возраста | | | | | | | |
| 2.4. | Все доступные детям помещения, включая коридоры и лестницы, используются для развития детей (оформляются детскими рисунками; на стенах, на полу) | | | | | | | |
| 3. | В группах МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» обеспечена доступность развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников | | | | | | | |
| 3.1. | Дети имеют возможность безопасного беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры групп | | | | | | | |
| 3.2. | Дети имеют свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды деятельности | | | | | | | |
| 4. | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья | | | | | | | |
| | В групповых и других помещениях достаточно пространства для свободного передвижения детей | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | В группах выделены помещения или зоны для разных видов двигательной активности детей - бег, прыжков, лазания, метания и др. | | | | | | |
| | В группах имеются оборудование, инвентарь и материалы для физического развития детей, в том числе, для мелкой моторики (детские инструменты, мелкие игрушки, приспособления для разнообразного манипулирования и пр.) и оздоровления (массажные коврики, тренажеры и пр.) | | | | | | |
| | В МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» созданы условия для проведения диагностики состояния здоровья детей, медицинских процедур, коррекционных и профилактических мероприятий (оборудованы медицинские кабинеты, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога и пр.) | | | | | | |
| 5. | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафы для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с рисунками детей и пр.) | | | | | | |
| 6. | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей | | | | | | |
| | В групповых помещениях и на участке разделение пространства позволяет организовать различные игры, в том числе, сюжетно-ролевые («Домик», «Корабль», «Машина», «самолет», | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| | В групповых помещениях и на участке имеются оборудование, игрушки и материалы для разнообразных сюжетно-ролевых и дидактических игр, в том числе, предметы-заместители. | | | | | | |
| 7. | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и т.д.) | | | | | | |
| 8. | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №11» обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения групп и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей) | | | | | | |
| 9. | Развивающая предметно-пространственная среда групп является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей | | | | | | |
| 10. | Развивающая предметно-пространственная среда групп является полифункциональной | | | | | | |
| | В групповых и других помещениях, на участке имеется возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, ков и т.д.) | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | <p>В групповых помещениях имеются полифункциональные (не облагающие жестко закрепленным способом употребление) предметы, в том числе, природные, бросовые материалы, пригодные для использования в разных видах детской активности (в том числе, в качестве предметов-заместителей в детской игре)</p> | | | | | |
| 11. | <p>Развивающая предметно-пространственная среда дошкольных групп является вариативной</p> <p>В дошкольных группах организованы различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), в которых имеются разнообразные материалы, игрушки и оборудование.</p> | | | | | |
| | <p>В групповых и прочих помещениях групп и на участке сотрудники периодически меняют игровой материал, обеспечивают появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.</p> | | | | | |
| 12. | <p>В группах созданы условия для информативации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основных и адаптированных образовательных программ; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)</p> | | | | | |
| | <p>В групповых и прочих помещениях имеется оборудование для использования информационных технологий в образовательном процессе (стационарные и мобильные компьютеры, интерактивное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.)</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| | Во всех групповых, а также в иных помещениях ДОО обеспечена возможность подключения к Всемирной информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством кабельной проводки, а также с помощью технологии Wi-Fi | | | | | | |
| 13. | Развивающая предметно-пространственная среда групп и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности | | | | | | |

Анкета
для родителей (законных представителей) воспитанников на степень
удовлетворенности качеством питания в ДОУ

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании.

1. Укажите возраст Вашего ребенка:

укажите количество полных лет

2. Какую группу посещает Ваш ребенок

Группу для детей 3-4 лет

Группу для детей 4-5 лет

Группу для детей 5-6 лет

Группу для детей 6-7 лет

Выбор одного возможного варианта ответа

3. В каком режиме Ваш ребенок посещает дошкольную образовательную организацию? полный день часть дня

Выбор одного возможного варианта ответа

4. Какие именно приемы пищи обычно получает в дошкольной образовательной организации Ваш ребенок?

Завтрак второй завтрак обед полдник

ужин

другое

(укажите) _____

_____ *Укажите все подходящие варианты*

ответа

5. Доволен ли Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

да, абсолютно доволен

в целом доволен, но иногда высказывает недовольство

нет, мой ребенок совершенно недоволен качеством питания в детском саду

не знаю

Выбор одного возможного варианта ответа

6. Случались ли у Вашего ребенка после приема пищи в детском саду:

расстройства пищеварения пищевые отравления

неприятные ощущения в животе боли в животе

другое

(укажите) _____

Укажите все подходящие варианты ответа

7. Жаловался ли Ваш ребенок на неприятные ситуации, связанные с организацией питания в детском саду (заставляют есть, неуважительное отношение персонала, плохое поведение детей за едой и т.п.)

- да,
- регулярно
- да, но такие случаи редки
- нет, никогда

Выбор одного возможного варианта ответа

8. Как Вы считаете, что нужно изменить в организации питания в детском саду?

- сделать меню более разнообразным
- повысить качество питания
- привлечь специалистов-диетологов для разработки меню
- затрудняюсь ответить
- ничего из перечисленного, все и так хорошо
- другое (укажите) _____

Укажите все подходящие варианты ответа

9. Получаете ли Вы информацию об организации и качестве питания в детском саду?

- да, на сайте организации
- да, на родительских собраниях
- да, на информационном стенде в группе
- да, из личных бесед с администрацией, воспитателями
- да, от ребенка
- да, от других родителей
- нет, я не получаю никакой информации об организации и качестве питания в детском саду
- другое (укажите другие источники) _____

Укажите все подходящие варианты ответа

10. Страдает ли Ваш ребенок аллергией на какие-либо пищевые продукты?

- Да
- Нет

Выбор одного возможного варианта ответа

11. Есть ли у Вашего ребенка потребность в особом индивидуальном меню в связи с официально установленным диагнозом?

- да, но в детском саду такой возможности нет
- да, и он его получает в детском саду
- нет, такой потребности у моего ребенка нет

Выбор одного возможного варианта ответа

12. Насколько вы удовлетворены качеством питания Вашего ребенка в детском саду?

(оцените по 7-ми балльной шкале, где 1 — «совершенно не удовлетворены», а 7 — «полностью удовлетворены»)

13. Сталкивались ли Вы с проблемой адаптации ребенка к питанию в детском саду?

- да, ребенок отказывался есть то, что предлагали в детском саду и оставался голодным
- да, ребенок поначалу жаловался на еду, но быстро привык
- да, мой ребенок до сих пор часто отказывается есть в детском саду
- нет, таких проблем у моего ребенка не возникало

Выбор одного возможного варианта ответа

14. Можете ли Вы сказать, что питание Вашего ребенка дома более «здоровое», чем в детском саду?

- Да
- Нет

Выбор одного возможного варианта ответа

15. Насколько часто Ваш ребенок дома ест фрукты?

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

Выбор одного возможного варианта ответа

16. Насколько часто Ваш ребенок дома ест овощи (сырые или обработанные)?

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

Выбор одного возможного варианта ответа

17. Насколько часто Ваш ребенок дома ест рыбу (как отдельное блюдо либо в составе других блюд)?

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

Выбор одного возможного варианта ответа

18. Часто ли Ваш ребенок питается фастфудом (макдональдс, бургер кинг, еда из уличных палаток и т.п.)?

- Никогда
- раз в два месяца и реже
- раз в месяц
- 1-2 раза в месяц
- раз в неделю
- почти каждый день
- затрудняюсь ответить

Выбор одного возможного варианта ответа

19. Часто ли Ваш ребенок пьет газированные напитки (кола, пепси, фанга и др.)?

- никогда
- раз в два месяца и реже
- раз в месяц
- 1-2 раза в месяц
- раз в неделю
- почти каждый день
- затрудняюсь ответить

Выбор одного возможного варианта ответа

20. Стараетесь ли Вы, чтобы Ваше питание дома было максимально здоровым и полноценным (достаточное количество витаминов, минеральных веществ и т.д.)?

- да, я уделяю этому большое внимание
- да, я по возможности пытаюсь сделать мое питание полноценным
- я не уделяю этому особого внимания

Выбор одного возможного варианта ответа

21. Проводите ли Вы беседы с Вашим ребенком по поводу здорового питания (о полезных и не полезных продуктах, режиме питания и др.)?

- да регулярно
- да, время от времени,
- иногда
- нет, эту тему мы практически не обсуждаем

Выбор одного возможного варианта ответа

22. Можете ли Вы сказать, что Ваша семья имеет привычки здорового питания и воспитывает их в ребенке?

- определенно да
- время от времени, по возможности
- мы не уделяем этому особого внимания

Выбор одного возможного варианта ответа

23. Можете ли Вы сказать, что Ваша семья ведет здоровый образ жизни (занятия физкультурой и спортом, пребывание на свежем воздухе, здоровое питание, соблюдение режима дня и т.п.)?

- определенно да
- время от времени, по возможности
- мы не уделяем этому особого внимания

Выбор одного возможного варианта ответа

СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

5.7. Экспертная карта «Оценки соответствия структуры и содержания ООП и АОП ДО нормативным правовым документам»

| № п/п | Параметры | Индикативные показатели | Фактический результат |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1. | <i>Соответствие структуры ООП и АОП ФГОС ДО:</i> | | |
| 1.1 | Целевой раздел: - пояснительная записка; - планируемые результаты. | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 1.2 | Содержательный раздел: - описание образовательной деятельности; - описание форм, способов, методов и средств реализации Программы; - способы поддержки детской инициативы; - особенности взаимодействия с семьей; - иные характеристики. | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 1.3 | Организационный раздел: - описание материально-технического обеспечения; - распорядок дня; - особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1.4 | Дополнительный раздел: - возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа; - используемые Примерные программы; - характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей. | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| Общее количество баллов по показателю | | 8 | |
| 2. | <i>Направленность ООП и АОП на:</i> | | |
| 2.1 | охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 2.2 | обеспечение равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и др. особенностей | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; | |
| 2.3 | создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития творческих способностей и творческого потенциала | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; | |
| 2.4 | объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе социокультурных ценностей | не соответствует соответствует - 2 балла; - 0 баллов частично соответствует - 1 балл; соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 2.5 | формирование общей культуры личности детей (ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, формирования предпосылок учебной деятельности) | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 2.6 | обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 2.7 | формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей | соответствующей возрастным, | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 2.8 | обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи | | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| | | Общее количество баллов по показателю | 16 | |
| 3. | <i>Соответствие предлагаемых в ООП и АООП ДО форм работы с детьми:</i> | | | |
| 3.1 | принципу возрастной адекватности; | | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| 3.2 | субъект-субъектной модели организации образовательного процесса. | | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов | |
| | | Общее количество баллов по показателю | 4 | |
| 4. | <i>Использование для разработки ООП и АООП ДО примерной основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (из утвержденного федерального, регионального, муниципального, уполномоченным органом регистра примерных основных образовательных программ дошкольного образования и адаптированных программ)</i> | | | |
| | | Общее количество баллов по показателю | 2 | |
| 5. | <i>Соответствие общего объема ООП и АООП ДО:</i> | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 5.1 | требованиям к общему времени реализации основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ; | соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; | |
| 5.2 | режиму пребывания детей | не соответствует - 0 баллов соответствует - 2 балла; частично соответствует - 1 балл; | |
| Общее количество баллов по показателю | | не соответствует - 0 баллов 4 | |
| 6. | <i>Соответствие части ООП и АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС ДО</i> | | |
| 6.1 | учитывались образовательные потребности родителей (законных представителей) при проектировании данной части ООП и АОП | учитывались - 2 балла; не учитывались - 0 баллов | |
| 6.2 | в части имеются парциальные программы и формы организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей | имеются - 2 балла; не имеются - 0 баллов | |
| Общее количество баллов по показателю | | 4 | |
| <i>Итоговое количество баллов</i> | | 38 | |

Приложение 9
к программе мониторинга ВСОКО
в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №11»
на 2023-2024 учебный год

**Анкетирование после мероприятия для родителей (законных
представителей)**

Группа _____

Дата _____

Название мероприятия _____

Ф.И.О. родителей _____

Интересна ли была Вам тема мероприятия _____

Какие Вам моменты наиболее понравились? _____

Оцените мероприятие по пятибалльной шкале _____

Как часто Вы могли бы посещать открытые мероприятия? _____

Ваши предложения/пожелания по итогам мероприятия _____

Спасибо!