

СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<p><u>Консультация с использованием презентацией</u> «Методические рекомендации к проведению прогулки» Памятка для воспитателей «Основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов»</p>	<p>Старший воспитатель: Наконечникова Е.С.</p> <p>Педагог-психолог Хугаев Т.А</p>
1.2.	<p><u>Школа педагогических наук</u> <i>Неделя педагогического мастерства</i> «Комплексно – тематическое планирование в соответствии с возрастными особенностями дошкольников групп общеразвивающей направленности». Семинар - практикум «Участие воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках в ДОУ»</p>	<p>Старший воспитатель: Наконечникова Е.С</p> <p>Муз. руководитель Добрина В.В</p>
1.3.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> -Смотр «Наполняемость развивающей предметно-пространственной среды по направлению «Познавательное развитие»</p>	<p>Старший воспитатель: Наконечникова Е.С</p>
1.4.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1 Подготовка выставки методической литературы по созданию и реализации проектов с детьми и родителями. 2.Подбор методической литературы, наглядного материала, конспектов занятий для проведения месячника по безопасности дорожного движения. 3. Пополнение методической базы ДОО научно-методической литературой и др. источников по теме инновационного проекта</p>	<p>Старший воспитатель: Наконечникова Е.С</p>
1.5.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> -Текущий контроль «Готовность сотрудников к началу рабочего дня» * Своевременный приход на работу; * Эстетичный внешний вид; * Наличие планов воспитательно-образовательной работы * Состояние предметно-пространственной среды</p>	<p>Заведующий Болдырь Н.И. Старший воспитатель: Наконечникова Е.С</p>
1.6.	-Оперативный	

	«Планирование и проведение утренней гимнастики в старшей-подготовительной к школе группе» * Наличие картотеки * Соблюдение структуры, продолжительности, оптимальной физической нагрузки с учётом возраста детей	Старший воспитатель: Наконечникова Е.С.
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2024 - 2025 учебном году.	Заведующий Болдырь Н.И.
2.2.	<i>Консультация для педагогов</i> «Аттестация без стрессов».	Старший воспитатель: Наконечникова Е.С.
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1.	<u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> «деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №1» 1. Презентация «Современные векторы развития муниципальной системы образования: проблемы и перспективы» 2. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г. 3. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год 4. «Детская безопасность – забота взрослых» 5. Профилактика жестокого обращения с детьми. 6. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024- 2025 учебном году. 7. Рассмотрение и принятие образовательных программ на 2024-2025 учебный год. • Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №1» • Перспективное планирование педагогов МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №1» Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 учебный год: • Годовой план на 2024-2025 учебный год. • Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. • Режим дня на 2024-2025 учебный год. • График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. • Циклограмма проведения оперативного контроля на 2024-2025 учебный год. • План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных	Старший воспитатель: Наконечникова Е.С.

	<p>мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год. • План работы по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения. 	
3.2.	<p><u>Заседание Совета по питанию</u> «Об организации правильного рационального питания детей в дошкольном учреждении».</p>	<p>Заведующий Болдырь Н.И.</p>
3.3.	<p><u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года».</p>	<p>Заместитель заведующего Пеплова Т.Л</p>
<p>4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p>		
4.1.	<p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p>	<p>Заведующий Болдырь Н.И.</p>
	<p>Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.</p>	<p>Старший воспитатель: Наконечникова Е.С.</p>
	<p>Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</p>	<p>Старший воспитатель: Наконечникова Е.С.</p>
4.2.	<p><u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.</p>	<p>Старший воспитатель: Наконечникова Е.С. воспитатели групп, специалисты.</p>
4.3.	<p><u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Чего ожидают родители от педагогов дошкольного учреждения».</p>	<p>Старший воспитатель: Наконечникова Е.С. воспитатели групп, специалисты</p>
4.4.	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Общее родительское собрание</u> 1.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2024 – 2025 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p>	<p>Заведующий Болдырь Н.И.</p>

	2. Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения как средство реализации ФГОС; ФОП дошкольного образования.	Старший воспитатель: Наконечникова Е.С.
	3. Выборы общего родительского комитета.	Заведующий Болдырь Н.И.
	<p><u>Групповые родительские собрания:</u></p> <p>«ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>С 3 ДО 4 ЛЕТ «Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми в новом учебном году с учётом требований ФГОС ДО" Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>С 4 ДО 5 ЛЕТ «Возраст почемучек». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>С 5 ДО 6 ЛЕТ 1. «Растим творческую личность». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>С 6 ДО 7 ЛЕТ 1. «Воспитание интереса детей к обучению в школе» Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p>	<p>Воспитатель Овсова Д.Д</p> <p>Фролова А.В.; Тасуева М.И.</p> <p>Чебан И.А.; Шевцова В.Н.</p> <p>Архипова М.А.; Девянина Е.Ю.; Хот С.К.</p> <p>Иваненко А.Е.; Колениченко Н.П.</p>
	«Содействие родителей в развитии у детей старшего дошкольного возраста творческих дарований». <i>(Старшая, подготовительная группа).</i>	Воспитатель Шапранова Л.В., Гурченко А.В., Еркина М.П.
4.5.	<u>Консультация для родителей с использованием анкетирования</u> «Повышение уровня физической компетенции ребенка».	Инструктор по физической культуре Бабак Д.С.
4.6.	<u>Досуговый блок</u> <i>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города, «Щедра и богата родная Кубанская земля».</i>	Воспитатели групп, родители.

4.7.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой.	Воспитатели групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
	<i>-Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара «Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города».</i>	Старший воспитатель Наконечникова Е.С.
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	<u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	Заведующий Болдырь Н.И
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	Старший воспитатель Наконечникова Е.С Заместитель заведующего Пеплова Т.Л
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	Заведующий Болдырь Н.И
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Заместитель заведующего Пеплова Т.Л; воспитатели.
	- Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	Заместитель заведующего Пеплова Т.Л.
	Проведение опрессовки.	Заместитель заведующего Пеплова Т.Л.
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Болдырь Н.И.

5.2.	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><i>1. Работа заместителя заведующего по воспитательной и методической работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 	<p>Заведующий Болдырь Н.И. Старший воспитатель Наконечникова Е.С.</p>
	<p><i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 	<p>Заместитель заведующего Пеплова Т.Л</p>
	<p><i>3. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. 	<p>Младший воспитатель Артищева Н.А.</p>
	<p><i>5. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 	<p>Заместитель заведующего Пеплова Т.Л</p>
	<p><i>6. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	<p>Заведующий Болдырь Н.И.</p>
	<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов». 	<p>Старший воспитатель Наконечникова Е.С.</p>