

Представитель работодателя:
Заведующий
(указать: директор, генеральный директор и т.п.)

_____ Н.И. Болдырь
(подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

От представителей работников:
Председатель профкома
_____ А.И Усикова
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2022-2025год(а),

уведомительная регистрация органа по труду от 18.05.2022г. № 251-3

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №11»**

На основании письма администрации муниципального образования г. Краснодар
 Правовой департамент от 05.07.2023 № 3984/16 «О мониторинге законодательства»
 в коллективный договор (регистрационный № 251-3 от 18.05.2022г.)
 вносятся следующие изменения:

№ п/п.	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» Раздел 3. «Рабочее время и время отдыха» п 3.2	Дополнить: Для сторожей устанавливается скользящий график работы: Режим работы в будние дни с 19-00 до 7-00. В выходной день с 7-00 до 7-00 следующего дня. Сторожам устанавливаются перерывы для отдыха и питания: с 12-00 ч до 12.30 ч.; с 21-30 ч. до 22-00 ч. (не покидая рабочее место	Дополнить следующей редакцией: Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие. Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы. Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле: $K_c = K_{\phi} - K_n,$ где: K_c – количество сверхурочных часов; K_{ϕ} – фактически отработанное работником количество часов за учетный период; K_n – норма рабочего времени работника за учетный период. Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_{ϕ}) определяется по формуле:

			<p style="text-align: center;">$K_{\phi} = K_o - K_{п} ,$</p> <p>где: K_o – количество часов, отработанное работником за учетный период; $K_{п}$ – количество часов на перерывы для отдыха и питания. Норма рабочего времени работника за учетный период ($K_{н}$) определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">$K_{н} = K_{пр} - K_{осв} ,$</p> <p>где: $K_{пр}$ – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю; $K_{осв}$ – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности). Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">$C = K_c \times C_ч \times K_{\text{коэф}} ,$</p> <p>где: C – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде; K_c – количество сверхурочных часов; $C_ч$ – стоимость одного часа работы; $K_{\text{коэф}}$ – коэффициент для оплаты сверхурочных работ. Стоимость одного часа работы определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">$C_ч = \text{Окл} / K_{см} ,$</p> <p>где: $C_ч$ – стоимость одного часа работы; Окл – должностной оклад работника с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат на должностной оклад; $K_{см}$ – среднеемесячное количество часов за год по производственному календарю Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах: 1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	Приложение №1 «Правила внутреннего трудоого распорядка для работников» П.3.7	Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.	исключить
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------